

CUALIFICACIÓN PROFESIONAL



ORGANIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE CHAPA Y PINTURA

NIVEL DE CUALIFICACIÓN: 3

ÁREA COMPETENCIAL: MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS AUTOPROPULSADOS

ÍNDICE

1. ESPECIFICACIÓN DE COMPETENCIA.....	
1.1. COMPETENCIA GENERAL.....	
1.2. RELACIÓN DE UNIDADES Y ÁMBITOS DE COMPETENCIA.....	
1.3. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DE COMPETENCIA.....	
1.3.1.UNIDAD DE COMPETENCIA 1: ORGANIZAR, PLANIFICAR Y CONTROLAR LOS PROCESOS DE REPARACIÓN DE CARROCERÍA, BASTIDOR, CABINA Y EQUIPOS, ASÍ COMO LAS TRANSFORMACIONES OPCIONALES.....	
1.3.2.UNIDAD DE COMPETENCIA 2: GESTIONAR EL MANTENIMIENTO Y LA LOGÍSTICA ASOCIADA, ATENDIENDO A CRITERIOS DE EFICACIA Y CALIDAD.....	
1.4. DESARROLLO DE LOS ÁMBITOS DE COMPETENCIA.....	
1.4.1.PLANES DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS.....	
1.4.2.RELACIONES EN EL ENTORNO DE TRABAJO	
2. SITUACIÓN EN EL SECTOR PRODUCTIVO Y EN EL ÁREA DE COMPETENCIA.....	

ORGANIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE CHAPA Y PINTURA

Mantenimiento de vehículos autopropulsados
Nivel de cualificación: 3

1. ESPECIFICACIÓN DE COMPETENCIA

1.1 COMPETENCIA GENERAL

Organizar, programar y supervisar la ejecución de las operaciones de reparación de carrocería, estructuras, cabinas y equipos y su logística en el sector de automoción: automóviles, vehículos pesados, motocicletas, maquinaria agrícola y de obras públicas, diagnosticando averías en casos complejos, garantizando el cumplimiento de las especificaciones establecidas por la normativa y por el fabricante del vehículo, atendiendo en todo momento a la prevención de riesgos tanto de los trabajadores como de los equipos y respetando las normas relativas al cuidado y respeto por el medio ambiente.

1.2. RELACIÓN DE UNIDADES Y ÁMBITOS DE COMPETENCIA

UC1: Organizar, planificar y controlar los procesos de reparación de carrocería, bastidor, cabina y equipos, así como las transformaciones opcionales.

UC2: Gestionar el mantenimiento y la logística asociada, atendiendo a criterios de eficacia y calidad.

Ámbitos de competencia:

- Planes de prevención de riesgos en el mantenimiento de vehículos.
- Relaciones en el entorno de trabajo.

1.3 DESARROLLO DE LAS UNIDADES DE COMPETENCIA

1.3.1. UNIDAD DE COMPETENCIA 1: **ORGANIZAR, PLANIFICAR Y CONTROLAR LOS PROCESOS DE REPARACIÓN DE CARROCERÍA, BASTIDOR, CABINA Y EQUIPOS, ASÍ COMO LAS TRANSFORMACIONES OPCIONALES**

A. REALIZACIONES Y CRITERIOS DE REALIZACIÓN

1. Diagnosticar deformaciones y/o averías en la estructura del vehículo en función de la deformación sufrida, mediante la utilización de equipos e instrumentos de medida y control.
 - Se selecciona la documentación técnica correspondiente a la estructura del vehículo y a la bancada utilizada.
 - Se determinan los instrumentos de medida y los elementos de control, en función de la deformación sufrida.
 - Se opera con los equipos de medida y los elementos de control, contrastando los valores obtenidos de las mediciones con los valores de las fichas técnicas.
 - Se identifican y acotan las deformaciones y averías producidas en el vehículo, por medio de técnicas de diagnóstico, tales como:
 - Control visual.
 - Técnicas de lijado.
 - Plantillas y elementos.
 - Instrumentos y equipos de medida lineales y/o angulares.
 - Se evalúa la magnitud del problema planteado, determinando el procedimiento que hay que aplicar, para la solución del mismo.

2. Determinar la reparación y/o sustitución de los distintos elementos fijos y amovibles en el área de carrocería, aportando soluciones técnicas a los procesos de modificaciones solicitadas por el cliente, cumpliendo las normativas.
 - La identificación de la deformación o de la avería que se va a subsanar o del montaje que hay que ejecutar, se realiza teniendo en cuenta, las explicaciones del cliente y la observación de las deformaciones sufridas por el vehículo.
 - La selección del proceso de reparación o transformación, se hace en función de la constitución de los elementos, materiales de unión y equipos que se utilizan.
 - Se determina la oportunidad de la reparabilidad o sustitución del elemento afectado.
 - Se secuencian las operaciones que se van a realizar, optimizando tiempos y costos.
 - El desarrollo del método se ajusta a la normativa legal vigente y no provoca situaciones de riesgo a personas y medios.
 - En las transformaciones, se realiza un desarrollo pormenorizado de las distintas fases del proceso, manejando documentación técnica y normativa y, en su caso, elaborando los croquis y esquemas accesorios.

3. Determinar el proceso de preparación y embellecimiento de superficies, para conseguir el acabado final prescrito.
 - Se identifican los daños sufridos por la superficie y por las diferentes capas de tratamiento
 - Se determina la pigmentación, teniendo en cuenta los parámetros de tonalidad, vivacidad y claridad, que se deben conseguir en la preparación de la mezcla.
 - Se desarrolla detalladamente el proceso determinando:
 - Operaciones que se van a realizar.
 - Equipos y herramientas que hay que utilizar.
 - Productos que se deben aplicar.
 - Se dan recomendaciones técnicas y se determina el procedimiento o técnicas que hay que utilizar en caso de transformaciones solicitadas por el cliente.
 - El desarrollo del método se ajusta a la normativa legal vigente y no provoca situaciones de riesgo a personas y medios.

4. Crear, mantener e intensificar relaciones de trabajo en el entorno del mantenimiento de vehículos, resolviendo los conflictos interpersonales que se presenten, y participando en la puesta en práctica de procedimientos de reclamaciones y disciplinarios.
 - Se difunden los procedimientos de la empresa entre los miembros que la constituyen, para que estén informados de la situación y marcha de la misma, fundamentalmente en los aspectos de calidad y productividad.
 - En la toma de cualquier decisión, que afecte a los procedimientos, ha sido tenida en cuenta y respetada la legislación laboral.
 - Son promovidas y, en su caso, aceptadas, las mejoras propuestas por cualquier miembro de la empresa, en los aspectos de calidad, productividad y servicio.
 - El estilo de dirección adoptado potencia las relaciones personales, generando actitudes positivas entre las personas y entre éstas y su actividad o trabajo.
 - Se establece un plan de formación continuada para conseguir la formación técnica del personal.
 - Se identifican los conflictos que se originan en el ámbito de trabajo y se toman las medidas para resolverlos con prontitud.
 - Se recaba información adecuadamente, antes de tomar una decisión, para resolver problemas de relaciones personales, consultando, si fuera preciso, al inmediato superior.
 - Se informa a los trabajadores de sus derechos y deberes recogidos en la legislación vigente y en el reglamento específico de su entorno laboral.
 - Cuando se inicia un procedimiento disciplinario o una queja se aporta la información disponible con la mínima demora.

5. Gestionar la recepción de vehículos, atendiendo a los clientes y ejecutando las operaciones y técnicas involucradas en la misma.
 - En la diagnosis previa se precisa el problema, quedando éste convenientemente reflejado en la orden de reparación.
 - Se determina la fecha de entrega del vehículo, según la disponibilidad de horas del taller.
 - El cliente es informado en todo momento de la situación de su vehículo, causas de la avería, alcance de la misma, costes, nuevas averías detectadas al realizar la reparación, etc.
 - La entrega del vehículo se realiza, tras un control de calidad, que asegure la correcta realización de la reparación y/o modificación, así como la ausencia de desperfectos, limpieza, etc.
 - Se procura la satisfacción del cliente, atendiéndole correcta y adecuadamente, dando una buena imagen de la empresa.
 - El archivo de clientes se mantiene actualizado siendo informados oportunamente de las revisiones periódicas programadas de sus vehículos.
 - En la descripción de las averías o daños para realizar la tasación y/o presupuesto, se determinan de forma detallada y precisa, los elementos, subconjuntos o conjuntos que hay que sustituir o reparar, reflejándolo en la documentación pertinente.
 - La evaluación cuantitativa del coste se realiza utilizando la documentación necesaria.
 - La tasación es realizada asumiendo la responsabilidad profesional y legal que implica.
 - En el presupuesto figura de forma concisa y clara la descripción completa de las operaciones que hay que realizar, utilizando para ello documentación y terminología, propia del sector.
 - En la confección del presupuesto, se tienen en cuenta todas las variables que intervienen, quedando reflejados con exactitud los costes totales.

6. Supervisar las operaciones que se van a realizar en el área de carrocería, dando respuesta a las contingencias que se puedan presentar en el desarrollo de los procesos de mantenimiento.
 - Seleccionar la información técnica y la normativa legal necesaria para la resolución de problemas en los casos en los que hay que utilizar procedimientos no totalmente definidos (transformaciones opcionales...).
 - Analizar e interpretar la documentación técnica relativa a la operación, equipos e instalaciones, en los casos necesarios.
 - Determinar la utilización de nuevos materiales o piezas de recambio cuando se hayan introducido nuevos procesos de reparación o modificaciones en las existentes.

- Realizar intervenciones puntuales en los procesos de mantenimiento, necesarias para la resolución de contingencias que se puedan presentar durante su realización.
 - Se tienen en cuenta la normativa y decretos reguladores del sector.
7. Verificar el correcto funcionamiento del vehículo (nuevo, usado o reparado), consiguiendo el nivel de calidad establecido, la satisfacción de las demandas del cliente y el cumplimiento de la normativa vigente.
- Se verifican las operaciones realizadas para asegurar su correcta ejecución.
 - Las pruebas de verificación efectuadas, aseguran que las operaciones ejecutadas, se ajustan a estándares del fabricante y normativas legales, teniendo como referencia las demandas del cliente.
 - Se confirma la correcta funcionalidad del equipo, sistema o vehículo, realizando un control final.
 - Se confirma el acabado final de las superficies, teniendo en cuenta la igualación del color con respecto al de las zonas adyacentes, el encuadre del objeto en los procesos aerográficos y la no aparición de defectos en los procesos de aplicación (descuelgues, agrietamientos, piel de naranja,...).
8. Realizar el proyecto de pequeños utillajes, herramientas y plantillas, para la reparación, montaje y modificación de elementos, teniendo en cuenta las condiciones de manipulación y ejecución.
- El utillaje, herramientas y plantillas facilitan las operaciones del mantenimiento.
 - El coste del utillaje, herramientas y plantillas están dentro de los límites establecidos y cumplen las normas de prevención de riesgos.
 - Se proponen soluciones constructivas par la realización de utillaje, herramientas o plantillas necesarias para desarrollar el mantenimiento de los vehículos, realizando los croquis y desarrollando la documentación técnica necesaria.

B. ESPECIFICACIÓN DEL CAMPO OCUPACIONAL

Información y medios de trabajo:

Manuales técnicos. Órdenes de trabajo. Soportes informáticos. Documentación y manuales específicos de la empresa o taller. Manuales de despiece. Equipos de medida. Normativa del sector del automóvil.

Procesos, métodos y procedimientos:

Mantenimiento preventivo, y correctivo. Procedimientos de diagnosis, verificación Desarrollo del proceso de reparación de carrocería y/o bastidor, cabina y equipos. Transformaciones opcionales. Gestión del área de recepción.

Resultados del trabajo:

Gestión, organización y planificación del mantenimiento y reparación de vehículos en el área de carrocería

C. CAPACIDADES Y CONOCIMIENTOS FUNDAMENTALES

Capacidades fundamentales

1. Analizar los distintos procesos de reparación y/o sustitución, con el fin de seleccionar el más adecuado, en función del deterioro o la deformación sufrida por elementos amovibles y fijos no estructurales.
2. Analizar el estado y constitución de las diferentes capas de protección, igualación y embellecimiento de superficies de un vehículo para determinar el proceso de mantenimiento.
3. Analizar los procesos de preparación de mezclas para obtener el color demandado en cada caso, mediante la utilización de las técnicas, equipos y medios necesarios para conseguirlo.
4. Analizar la constitución de la carrocería, bastidor, cabina y equipos, relacionando los distintos componentes y los métodos de ensamblaje de los mismos con los procesos de fabricación y

reparación.

5. Analizar las deformaciones, simuladas o reales, que puede sufrir la estructura, a fin de determinar el procedimiento de reparación en cada uso.

Conocimientos fundamentales

- Elementos que componen la carrocería: composición, misión, estructura.
- Elementos que componen el habitáculo interior.
- Técnicas de medición entre puntos de la carrocería, interpretación y diagnóstico de la avería.
- Conceptos de vía y batalla.
- Fosfatación. Cataforesis. Antigravillado.
- Lacas y barnices.
- Técnicas de limpieza de superficies.
- Información técnica: Interpretación de pictogramas. Escalas de medida. Nomenclaturas.
- Esmaltes y barnices.
- Procesos de reparación.
- Círculo cromático: Descomposición de la luz solar. Colores primarios. Colores secundarios. Colores fríos. Colores calientes.
- Elementos que componen las pinturas.
- Lacas y barnices.
- Planes de mantenimiento: Flotas. Comerciales: transporte de mercancías. Servicios públicos: transporte público.
- Documentación técnica referente a defectos de pintado: Vías de adquisición. Actualización. Interpretación. Almacenamiento.
- Informes informáticos (Técnicas de elaboración): Detección del defecto. Clasificación del defecto. Origen del defecto. Solución del defecto. Control de la solución aplicada.
- Procesos de preparación de pinturas. Preparación de soporte. Lijados. Enmascarados. Substratos aplicados al soporte. Sistemas de secado y embellecimiento.
- Aerografía: Concepto. Tipos. Técnicas. Rotulación: Industrial. Concepto. Técnicas. Útiles. Decorativa: Concepto. Técnica. Útiles
- Materiales empleados en la construcción de estructuras de carrocerías y su composición.
- Procesos de fabricación de elementos estructurales: embutición, estampación.
- Ensamblaje y montaje de los diversos elementos que componen la estructura, cabina, bastidor o carrocería.
- Croquis de fabricantes de vehículos y de bancadas, localización, clasificación y mantenimiento.
- Estructuras, chasis, cabinas y equipos.
- Análisis de impactos: Visualización de arrugas, holguras, puntos de deformación progresiva, resquebrajamiento de sellantes y pinturas, etc.
- Los componentes y su importancia en el control de las deformaciones (ajuste de lunas, holgura y alineación de puertas y capós).
- Normativa y decretos reguladores del sector. Derechos y deberes de los talleres y de los clientes. Prevención de riesgos.

1.3.2. UNIDAD DE COMPETENCIA 2: GESTIONAR EL MANTENIMIENTO Y LA LOGÍSTICA ASOCIADA, ATENDIENDO A CRITERIOS DE EFICACIA Y CALIDAD

A. REALIZACIONES Y CRITERIOS DE REALIZACIÓN

1. Definir procesos de mantenimiento en el taller o, en su caso, introducir modificaciones en los existentes, con el fin de alcanzar los objetivos marcados por la empresa, teniendo en cuenta los recursos humanos y medios disponibles, así como los criterios de calidad establecidos
 - Se selecciona el proceso actual objeto de estudio para su mejora, utilizando para ello, toda la documentación oportuna disponible, y realizando un examen de la misma, utilizando las técnicas apropiadas en cada caso.
 - Se implanta el nuevo proceso como práctica normal, realizando los ajustes necesarios en el mismo para su total operatividad.
 - Se realiza un seguimiento del mismo, haciendo o estableciendo inspecciones periódicas, a fin

- de detectar posibles desviaciones.
 - Se identifican los objetivos que se deben conseguir en el taller con el plan de actuación.
 - El plan de actuación se revisa sistemáticamente incorporando modificaciones, de organización o de nuevos procesos, que permitan optimizar los recursos disponibles.
 - Se cumplen escrupulosamente la normativa y decretos reguladores del sector del automóvil.
2. Determinar los tiempos de reparación mediante un estudio del proceso, con el fin de obtener la productividad fijada por la empresa, asegurando que se obtiene la calidad prescrita por el fabricante.
- Se selecciona la parte del proceso, o proceso completo que hay que medir, registrando con precisión los tiempos productivos e improductivos, en las condiciones existentes en ese momento.
 - El análisis de tiempos se realiza exclusivamente con sistemas objetivos (cronometraje, tiempos predeterminados, etc.).
 - Se eliminan tiempos improductivos, mediante examen minucioso, sin que esto conduzca a un aumento de fatiga del operario o se infrinjan normas de seguridad.
 - La aplicación de los nuevos tiempos, permite establecer el valor de la unidad de trabajo, obteniendo índices fidedignos del rendimiento de la mano de obra.
 - Se utilizan los medios adecuados para cada intervención, asegurando que se respeta el proceso en todos los aspectos establecidos.
 - Se forma a los operarios suficientemente, tanto en el método, como en el manejo de los medios que hay que utilizar.
 - Se respetan los estándares de calidad establecidos en cada intervención.
3. Programar las operaciones de mantenimiento en función de las cargas de trabajo, los recursos humanos, las instalaciones y equipos, programando las actuaciones y organizando el mantenimiento de instalaciones y equipos
- En la programación para la distribución del trabajo se tienen en cuenta, los condicionantes técnicos (medios disponibles, ergonomía de los mismos, estado de uso, etc.), los humanos (formación del operario, destreza, etc.), las condiciones ambientales (luz, ventilación, etc.) así como las normas de seguridad exigibles.
 - Las diferentes operaciones son programadas para lograr el máximo rendimiento, de instalaciones y equipos.
 - Se programan las intervenciones, teniendo en cuenta criterios de prioridad, y disponiendo de alternativas ante cualquier desviación.
 - La organización del trabajo no provoca o minimiza movimientos innecesarios de personas, medios o vehículos.
 - Se organiza el plan de mantenimiento de instalaciones y equipos, cumpliendo las normas marcadas por los fabricantes de los mismos y tratando de optimizar costes y tiempos.
4. Gestionar el área de recambios, organizando la distribución física del almacén, controlando existencias y cumplimentando pedidos.
- Se establece el mínimo de existencia de piezas, materiales o productos, controlando éstas, y valorándolas, según los criterios determinados por la empresa.
 - Los pedidos se realizan en el momento adecuado, comprobando físicamente las existencias y su contraste con el inventario, en función del "stock" mínimo establecido.
 - Se analizan las diferentes variables que influyen en la compra, (calidad, precios, descuentos, plazos de entrega, etc.) y se elige o aconseja aquel proveedor o suministrador, cuya oferta es la más favorable para la empresa.
 - Se efectúan las revisiones periódicas del área de recambios para detectar con prontitud el deterioro del material, anotando la baja de existencias y actualizando el inventario.
 - La ubicación física de los distintos elementos es la más adecuada a las características de piezas o materiales, minimizando el espacio o volumen ocupado, teniendo en cuenta las normas legales y la rotación de productos.
 - Se comprueba que los albaranes reflejan los productos recibidos, en cantidad y calidad, y en

- caso de anomalías, se hace constar la incidencia o reclamación, si procede.
- Se lleva un control exhaustivo y puntual de las entradas y salidas del almacén, manejando cualquier tipo de soporte de la información.
5. Definir e implantar un plan de mantenimiento para grandes flotas o introducir mejoras en el establecido, en función de las necesidades planteadas.
- Se cumplen las indicaciones marcadas por el fabricante para mantenimiento preventivo y predictivo de los vehículos.
 - Se recopila la información sobre incidencias generadas por el ambiente o tipo de trabajo de los vehículos, frecuencia y periodicidad si existe.
 - Se establecen las posibles variantes que hay que introducir en el mantenimiento preventivo, debido a la especificidad del trabajo de la flota.
 - Se analiza la capacidad productiva del taller en que se va a realizar el mantenimiento.
 - Se establece el plan de mantenimiento general, o las variaciones del existente, teniendo en cuenta que además del mantenimiento preventivo hay que efectuar el correctivo.
 - En la definición e implantación del plan de mantenimiento o variaciones del existente se tienen en cuenta los objetivos marcados por la empresa.
6. Supervisar el cumplimiento de las normas en materia de prevención de riesgos en el trabajo, respondiendo en condiciones de emergencia.
- Se identifican los derechos y deberes del empleado y de la empresa en materia de seguridad laboral.
 - Se identifican los equipos y medios de seguridad más adecuados para cada actuación y su uso y cuidado es el correcto.
 - Se vigila el cumplimiento de las normas de seguridad laboral, creando el ambiente necesario para su mantenimiento.
 - Las zonas de trabajo de su responsabilidad permanecen en condiciones de limpieza, orden y seguridad.
 - Se toman las medidas oportunas, y se avisa a quien corresponda, ante una situación de emergencia.
 - Se informa debidamente a otras instancias, de la emergencia ocurrida, y en su caso se analizan las causas, proponiendo las medidas oportunas para evitar su repetición.
7. Participar en el plan de gestión de residuos y medio ambiente.
- Se colabora en el establecimiento del plan de gestión de residuos.
 - Se controla escrupulosamente que el vertido de sustancias se realice dentro de los contenedores adecuados.
 - Se verifica que los contenedores de recogida se encuentran en perfecto estado, en los lugares adecuados y son vaciados por las empresas convenidas.
 - Los materiales con posibilidad de reciclado son almacenados para su posterior recogida y/o depositados en los recipientes correspondientes.
 - Se informa a los técnicos a su cargo de aquellas acciones establecidas en el plan de gestión de residuos y medio ambiente de la empresa o departamento.

B. ESPECIFICACIÓN DEL CAMPO OCUPACIONAL

Información y medios de trabajo:

Documentación técnica, documentación administrativa, tablas de tiempos, manuales de despiece, albaranes, notas de pedidos. Soportes informáticos. Normativa y decretos reguladores del sector. Normativa de Prevención de riesgos. Fichas de mantenimiento de vehículos. Informes emitidos por los conductores de vehículos de flota. Soportes informáticos.

Procesos, métodos y procedimientos:

Procedimientos definidos y no definidos. Procedimientos de gestión de existencias. Métodos de medición de trabajo. Métodos de programación de procesos de mantenimiento.

Resultados del trabajo:

Organización del mantenimiento y la logística del taller. Definición de procedimientos de actuación y mantenimiento.

C. CAPACIDADES Y CONOCIMIENTOS FUNDAMENTALES

Capacidades fundamentales

1. Analizar métodos de gestión de existencias para organizar la distribución física del área de recambios, determinando y controlando existencias.

Conocimientos fundamentales

- Programación: Definición y clasificación. Cargas de trabajo.
- Métodos de medición del trabajo: Conceptos generales. Técnicas de muestreo. Selección y cronometraje del trabajo. Técnicas de valoración de la actividad. Sistemas de tiempo predeterminado. Conceptos sobre productividad. Sistemas de organización.
- Estudios de métodos: Conceptos sobre el estudio del trabajo. Técnicas de registro de examen. Técnicas de estudio de desplazamiento de operarios. Métodos de trabajo y movimientos. Técnicas de definición de métodos y su implante. Técnicas de instrucción de los operarios. Aplicación de las técnicas anteriores a la organización de las áreas de recepción y recambios.
- Políticas de almacenamiento y control de almacén. Tipos de almacén y organización física del mismo. Normas para la colocación de mercancías y criterios de distribución. Sistemas de protección y conservación de las mercancías. Costes de almacenamiento.
- Gestión de stocks y sistemas de inventarios. La gestión de stocks como medio para reducir costes. Fijación y revisión de stocks mínimos. Punto de pedido óptimo. Factores que afectan a la determinación del punto de reposición. Tipos de inventarios y factores a tener en cuenta en la gestión de los mismos. Distintos modelos de situaciones de inventarios. Sistemas de gestión de inventarios.
- La organización del mantenimiento de flotas. Parámetros en el mantenimiento programado. Tablas y representación gráfica de las variaciones aconsejadas por el fabricante en el mantenimiento programado. Estudio del tiempo de parada de cada vehículo en función de las operaciones de mantenimiento a realizar. Plan de mantenimiento según los objetivos marcados por la empresa y capacidad productiva del taller.
- Gestión de residuos y medio ambiente. Planes de actuación. Materias primas y energía. Desarrollo sostenible. Impactos, residuos y ruidos. Recogida selectiva. Reciclaje. Reutilización. Organización del taller. Código de buenas prácticas medioambientales. Normas ISO 14000. Ley general del medio ambiente en la CAPV. Mantenimiento ecológico del automóvil. Producción limpia.
- Normativa y decretos reguladores del sector. Derechos y deberes de los talleres y de los clientes. Prevención de riesgos.

1.4 DESARROLLO DE LOS ÁMBITOS DE COMPETENCIA

1.4.1 PLANES DE SEGURIDAD EN EL MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS

A Capacidades fundamentales

1. Analizar la normativa vigente sobre prevención de riesgos relativas al sector de mantenimiento de vehículos.
2. Identificar medios y equipos de prevención de riesgos empleados en el sector de mantenimiento de vehículos.
3. Analizar situaciones de peligro y accidentes como consecuencia de un incorrecto o incompleto plan de prevención de riesgos.
4. Analizar y evaluar casos de accidentes reales ocurridos en las empresas del sector de mantenimiento de vehículos.

B Conocimientos fundamentales

- Normativa sobre prevención de riesgos en el sector del mantenimiento del automóvil.
- Normas sobre limpieza y orden del entorno de trabajo.
- Política de prevención de riesgos en las empresas.
- Planes de prevención de riesgos.
- Responsables de prevención de riesgos y grupos con tareas específicas en situaciones de emergencia.
- Riesgos mas comunes en el sector del mantenimiento de automóviles.
- Enfermedades profesionales.
- Medios asistenciales para abordar primeras curas.
- Tratamiento de residuos.
- Sistemas de alarma y sus códigos de identificación.
- Técnicas de evacuación.
- Técnicas de traslados de accidentados.
- Medidas de prevención de incendios.
- Diferentes técnicas de extinción de incendios. Extintores: tipos y utilización.

1.4.2 RELACIONES EN EL ENTORNO DE TRABAJO

A. Capacidades fundamentales

1. Mantener relaciones fluidas con los miembros del grupo funcional en el que está integrado, evitando y, en su caso y a su nivel resolviendo conflictos significativos que se originen en el desarrollo y entorno de las actividades laborales.
2. Mantener comunicaciones efectivas en el desarrollo de su trabajo, participando, moderando o conduciendo reuniones, interpretando órdenes e información, generando instrucciones claras con rapidez e informando y solicitando ayuda a quien proceda, cuando se produzcan contingencias.
3. Ser capaz de liderar un grupo de operarios, por medio de relaciones interpersonales y motivarles con el fin de alcanzar los objetivos de la producción.
4. Tomar decisiones sobre su propia actuación o la de otros, dentro del ámbito de su competencia, tanto en circunstancias normales como en condiciones de posible emergencia, transmitiendo con celeridad las señales de alarma, dirigiendo las actuaciones de los miembros de su equipo y decidiendo actuaciones, en casos imprevistos en los procesos productivos.

B. Conocimientos fundamentales

- La comunicación en la empresa. La producción de documentos que asignan tareas a los miembros de un equipo. La comunicación oral de instrucciones para la consecución de unos objetivos. Tipos de comunicación. Etapas de un proceso de comunicación. Redes de comunicación, canales y medios. Dificultades/barreras en la comunicación. Recursos para manipular los datos de la percepción. La comunicación generadora de comportamientos. El control de la información. La información como función de dirección.
- Negociación. Concepto y elementos. Estrategias de negociación. Estilos de influencia.
- Solución de problemas y toma de decisiones. La resolución de situaciones conflictivas originadas como consecuencia de las relaciones en el entorno de trabajo. Proceso para la resolución de problemas. Factores que influyen en una decisión. Métodos más usuales para la toma de decisiones en grupo. Fases en la toma de decisiones.
- Estilos de mando. Dirección y/o liderazgo. Estilos de dirección. Teorías, enfoques del liderazgo.
- Conducción/dirección de equipos de trabajo. Etapas de una reunión. Tipos de reuniones. Técnicas de dinámica y dirección de grupos. Tipología de los participantes.
- La motivación en el entorno laboral. Definición de la motivación. Principales teorías de motivación. Diagnóstico de factores motivacionales.

2. SITUACIÓN EN EL SECTOR PRODUCTIVO Y EN EL ÁREA DE COMPETENCIA

2.1 ENTORNO DE TRABAJO:

- El área competencial en la que se inscribe esta cualificación es la de “Mantenimiento de vehículos autopropulsados”, subárea “Automoción” que comprende las siguientes Cualificaciones:

1. Electromecánica

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Operaciones de mantenimiento de vehículos	Mantenimiento y reparación electromecánica de vehículos	Organización del mantenimiento y reparación electromecánica

2. Carrocería

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Operaciones de carrocería de vehículos	Mantenimiento y reparación de carrocerías	Organización del mantenimiento y reparación de chapa y pintura
	Pintura de vehículos	

- Presenta competencias comunes con las siguientes Cualificaciones del subárea competencial de Automoción:

Cualificación	Unidades de competencia	Ámbitos de competencia
Organización del mantenimiento y reparación electromecánica	<ul style="list-style-type: none">• Gestionar el mantenimiento y la logística asociada, atendiendo a criterios de eficacia y calidad	<ul style="list-style-type: none">• Planes de prevención de riesgos en el mantenimiento de vehículos• Relaciones en el entorno de trabajo

- Pueden existir competencias comunes también en otras áreas competenciales.

2.2 REQUERIMIENTOS DE AUTONOMÍA EN SITUACIONES DE TRABAJO

A esta cualificación se le requerirá por lo general las capacidades de autonomía en:

- Inspección, diagnóstico y verificación de las incidencias que puede sufrir el vehículo.
- Distribución de las cargas de trabajo en el taller de carrocería y pintura.
- Definición y control del "stock" de piezas y materiales del almacén.
- Establecimiento y mantenimiento de relaciones técnicas con los clientes.